

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DI  
SABBIA DA LETTIERE PER ANIMALI DOMESTICI (C.E.R. 20 03 01)  
COMUNE DI GARLASCO**

Cod. adesione \_\_\_\_\_ (DA COMPILARE A CURA DI ASM ISA)

<sup>1</sup>Il Sottoscritto/a (nome e cognome dell'intestatario dell'utenza TARI) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Codice Fiscale \_\_\_\_\_ <sup>1</sup>Carta d'identità n. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Data di rilascio \_\_\_\_\_ <sup>1</sup>Comune \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Codice Utente \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>Codice Utenza \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Indirizzo Utenza \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>numero civico \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>Comune di \_\_\_\_\_

<sup>3</sup>Cellulare \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_

<sup>3</sup>indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>esposizione in Via \_\_\_\_\_ <sup>1</sup>n. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>CAMPÌ LA CUI COMPILAZIONE È OBBLIGATORIA

<sup>2</sup>CAMPÌ LA CUI COMPILAZIONE È OBBLIGATORIA E LE CUI INFORMAZIONI SONO REPERIBILI CONSULTANDO LA PROPRIA BOLLETTA/AVVISO DI PAGAMENTO/CARTELLA DELLA TARI

<sup>3</sup>ALMENO UNO DEI DUE CAMPÌ DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATO

**La mancata compilazione dei campi sopra indicati non consente di poter procedere con l'attivazione del servizio.**

**Allegare copia del Documento d'Identità del sottoscritto in corso di validità leggibile in tutte le sue parti.**

chiede l'adesione al servizio di raccolta domiciliare di SABBIA DA LETTIERE PER ANIMALI DOMESTICI.

Il servizio sarà effettuato da ASM ISA spa a seguito di adesione mediante la compilazione del presente modulo.

Il servizio di raccolta sarà diurno con esposizione entro le ore 06:00 del giorno di raccolta (sarà possibile esporre dalle ore 21:00 del giorno precedente la raccolta).

Il richiedente, con la sottoscrizione della presente richiesta di adesione, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul servizio e l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

**Per aderire:**

1) scaricare il modulo allegato in fondo alla pagina, compilarlo e riconsegnarlo presso lo sportello SRU (Servizio Relazione Utenti) di ASM ISA spa di Viale Petrarca 68 in Vigevano (PV) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 o inviarlo a:

[servizioutenti@asmisa.it](mailto:servizioutenti@asmisa.it)

2) recarsi allo sportello di Viale Petrarca 68 in Vigevano (PV) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 per compilare il modulo direttamente in sede

3) direttamente presso l'Ufficio Tributi del Comune di Garlasco.

Per informazioni telefonare al numero verde di ASM ISA spa 800.078.636.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DI

### SABBIA DA LETTIERE PER ANIMALI DOMESTICI

- a) Ad avvenuta registrazione viene comunicato al richiedente il codice adesione che dovrà conservarlo per richiedere future sospensioni temporanee o cessazioni del servizio.
- b) Il ritiro sarà limitato ai soli rifiuti oggetto della raccolta. **Qualora durante i controlli di routine si dovesse riscontrare l'esposizione di un rifiuto diverso da quello previsto dal presente modulo, il servizio verrà immediatamente sospeso.**
- c) L'orario di esposizione è **entro le ore 06:00 del giorno di raccolta**. Il giorno di raccolta viene comunicato in fase di attivazione del servizio.
- d) **I sacchi da utilizzare sono solo quelli forniti da ASM ISA per questa specifica raccolta.** I sacchi dovranno essere ritirati dal richiedente presso la sede di ASM ISA o del Comune di Garlasco. L'esposizione del rifiuto in sacchi diversi da quelli dati in dotazione **determinerà il mancato ritiro**.
- e) **È vietato** l'uso di qualsiasi altro tipo di sacco diverso da quello fornito da ASM ISA per questa specifica raccolta.
- f) Temporanee sospensioni del servizio per periodi limitati dovranno essere tempestivamente comunicate ad ASM ISA da parte del richiedente. In tal caso il richiedente dovrà comunicare la data dalla quale richiede la sospensione del servizio e la data dalla quale richiede che venga riattivato – **NON È POSSIBILE INDICARE LA SOLA DATA DI SOSPENSIONE** – Qualora non sia possibile per il richiedente fornire la data di riattivazione, il servizio sarà cessato e la sua eventuale ripresa dovrà essere riattivata mediante nuova richiesta di adesione.
- g) La cessazione del servizio dovrà essere comunicata dal richiedente in caso del venir meno della necessità di passaggio.
- h) In assenza di comunicazioni di cui ai due punti che precedono da parte del richiedente, con passaggi a vuoto - ovvero senza esposizione del rifiuto - il servizio verrà automaticamente sospeso “INTERROTTO” nei seguenti casi:
  - mancata esposizione del rifiuto per n. 3 volte consecutive,
  - mancata esposizione del rifiuto per n. 5 volte non consecutive negli ultimi 8 passaggi.
- i) Per le utenze in stato INTERROTTO, trascorsi 90 giorni senza che sia arrivata alcuna richiesta di riattivazione da parte del richiedente il servizio sarà CESSATO.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è ASM ISA S.p.A. con sede in Vigevano (PV), viale Petrarca n. 68.

### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali riportati nel presente modulo verranno trattati da ASM ISA S.p.A., esclusivamente per la fornitura del bidone carrellato e per la gestione del servizio di raccolta domiciliare di rifiuto biodegradabile. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e GDPR), dalla necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6.1.b GDPR) e di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c GDPR). I dati potranno essere trattati anche sulla base dell'interesse legittimo del Titolare (6.1.f GDPR), per la gestione dei propri processi organizzati vi interni.

### **3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile garantire l'espletamento del servizio.

### **4. Principi e Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento UE 679/2016, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale.

### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al trattamento**

I dati potranno essere trattati dal personale della Società, debitamente autorizzato, nonché da eventuali responsabili esterni, vincolati contrattualmente alla Società. I dati non saranno soggetti a diffusione.

Presso la sede di ASM ISA è conservato l'elenco dei soggetti esterni nominati responsabili del trattamento dei dati.

### **6. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **7. Durata del Trattamento**

Si fa presente che i dati verranno conservati per tutta la durata del servizio richiesto e successivamente in conformità ai termini prescrizionali di legge. Sarà possibile conservarne copia per un periodo maggiore solo qualora ciò sia necessario al fine di tutelare un interesse legittimo del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità.

### **8. Diritti dell'interessato.**

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

Gli interessati potranno esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, scrivendo ad ASM ISA S.p.A., presso la sede legale di Vigevano, Viale Petrarca n. 68, ovvero inviando una mail [asmisa@asmisa.it](mailto:asmisa@asmisa.it) ovvero una pec al seguente indirizzo [comunicazioni@pec.asmisa.it](mailto:comunicazioni@pec.asmisa.it).

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personal ( [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **9. Responsabile della protezione dati**

Il Titolare ha provveduto a nominare un **Responsabile della Protezione dei Dati personali** (RPD). Il RPD è designato per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo e di cooperazione con l'Autorità, costituendo il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali. Il RPD potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpoprivacy@asmisa.it](mailto:dpoprivacy@asmisa.it) per tutte le questioni relative al trattamento di dati personali e all'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_