

MODULO PER SUBENTRO - COMUNE DI TROMELLO

RICHIESTA DI SUBENTRO AL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DI RIFIUTI BIODEGRADABILI (verde e ramaglie C.E.R. 20.02.01) COMUNE DI TROMELLO

DATI DELL'UTENTE SUBENTRANTE

¹Il Sottoscritto/a _____
(nome e cognome dell'intestatario dell'utenza TARI *subentrante*)

¹Codice Fiscale _____ ¹Carta d'identità n. _____

¹Data di scadenza _____ ¹Comune _____

²Codice Utente _____ ²Codice Utenza _____

²Indirizzo Utenza _____ ²numero civico _____ ²Comune di _____

³Cellulare _____ telefono fisso _____

³indirizzo di posta elettronica _____

¹esposizione in Via _____ ¹ n. _____

CHIEDE

di subentrare all'utente intestatario della seguente adesione al servizio di raccolta domiciliare di rifiuti biodegradabili

DATI DELL'UTENTE CEDENTE

¹Nome e cognome _____
(nome e cognome dell'intestatario dell'utenza TARI *cedente*)

¹Codice Fiscale _____ ¹Cod Adesione n.° _____

²Codice Utente _____ ²Codice Utenza _____

¹CAMPI LA CUI COMPILAZIONE È OBBLIGATORIA

²CAMPI LA CUI COMPILAZIONE È OBBLIGATORIA E LE CUI INFORMAZIONI SONO REPERIBILI CONSULTANDO LA BOLLETTA/AVVISO DI PAGAMENTO/CARTELLA DELLA TARI

³ALMENO UNO DEI DUE CAMPI DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATO

La mancata compilazione dei campi sopra indicati non consente di poter procedere con la richiesta di subentro.

Affinché la domanda di subentro diventi efficace, si deve procedere – a seconda della casistica – come da istruzioni riportate nei riquadri successivi (RIQUADRO ISTRUZIONI 1 subentro ad annualità in corso – RIQUADRO ISTRUZIONI 2 subentro contestuale alla richiesta di rinnovo annuale)

Allegare copia del Documento d'Identità dell'utente subentrante in corso di validità leggibile in tutte le sue parti

Data _____

Firma utente subentrante _____

RIQUADRO ISTRUZIONI 1

SUBENTRO AD ANNUALITA' IN CORSO E ADESIONE GIA' PAGATA DALL'UTENTE CEDENTE

Il presente modulo di subentro compilato e firmato in tutte le sue parti va inviato all'indirizzo: servizioutenti@asmisa.it
Gli utenti sprovvisti di indirizzo mail potranno consegnarlo presso l'Ufficio Servizio Relazione Utenti di ASM ISA spa in Viale Petrarca, 68 Vigevano (apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30) o in alternativa la potranno portare presso gli uffici del proprio Comune.

Non è prevista la consegna della dotazione in quanto già in possesso dell'utente subentrante essendo stata consegnata in precedenza in comodato d'uso gratuito all'utente cedente.

RIQUADRO ISTRUZIONI 2

SUBENTRO CONTESTUALE ALLA RICHIESTA DI RINNOVO ANNUALE

Il presente modulo di subentro, compilato e firmato in tutte le sue parti, accompagnato dalla ricevuta di versamento di un canone annuo così come sotto specificato vanno inviati all'indirizzo servizioutenti@asmisa.it
Gli utenti sprovvisti di indirizzo mail potranno consegnarli presso l'Ufficio Servizio Relazione Utenti di ASM ISA spa in Viale Petrarca, 68 Vigevano (apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30) o in alternativa la potranno portare presso gli uffici del proprio Comune

PAGAMENTO DEL CANONE ANNUO DI SERVIZIO intestato a:

ASM - Impianti e Servizi Ambientali spa, Viale Petrarca 68 Vigevano PV
IBAN IT92Q 03032 23000 010000676792 Credem - Filiale di Vigevano – Corso Cavour, 109
IMPORTO € 45,00.

Effettuare il pagamento tramite bonifico bancario alle coordinate sopra esposte, **avendo cura di indicare nella causale del bonifico i seguenti dati:**

- ✓ Codice di Adesione
- ✓ Nome e Cognome dell'utente Subentrante
- ✓ Comune

ATTENZIONE: l'assenza delle suddette informazioni all'interno della causale del bonifico o l'indicazione errata delle stesse rispetto a quanto riportato nel modulo di subentro, potrà essere motivo di mancato o ritardato avvio del servizio richiesto.

Non è prevista la consegna della dotazione in quanto già in possesso dell'utente subentrante essendo stata consegnata in precedenza in comodato d'uso gratuito all'utente cedente.

ASM ISA spa si impegna a:

- garantire gli svuotamenti durante l'anno secondo il calendario consegnato
- sostituire e/o riparare il bidone carrellato in caso di rottura o mal funzionamento delle parti mobili.

Si precisa che:

- ASM ISA spa non effettuerà il lavaggio del contenitore dopo lo svuotamento,
- Per il rinnovo annuale del servizio occorre effettuare il bonifico indicando come causale il CODICE DI ADESIONE – IL NOME E COGNOME dell'utente che ha sottoscritto l'adesione (**utente subentrante**) – IL COMUNE. Il nuovo calendario potrà essere scaricato dal sito www.amisa.it nella sezione "trasparenza per la gestione rifiuti" (calendari ed orari); in alternativa presso lo sportello del Comune di residenza.

Data _____

Firma utente subentrante _____

- L'annualità del servizio è intesa dal 1° gennaio al 31 dicembre. Indipendentemente dalla data di iscrizione o recesso del servizio, non sono pertanto previsti rimborsi o frazionamenti del canone.

L'utente:

- si impegna ad utilizzare il bidone carrellato esclusivamente per la frazione biodegradabile (verde e ramaglie) ed a non utilizzare sacchi, effettuando il conferimento esclusivamente sfuso all'interno del bidone stesso,
- si impegna ad avere cura del bidone carrellato e che questo non rimanga in strada per non essere oggetto di eventuali danni o furti,
- dichiara di aver compreso l'informativa sul trattamento dati personali riportata in calce al presente modulo,
- si impegna, in caso di recesso del servizio, a restituire il bidone carrellato concesso in comodato d'uso gratuito; in caso contrario sarà addebitato il relativo costo del bidone carrellato, pari ad €/cad. 50,00

Consapevole delle responsabilità penali che mi assumo in caso di dichiarazione mendace a termini di legge, sotto mia responsabilità sottoscrivo:

Data _____

Firma utente subentrante _____

Informativa sul trattamento dati personali ai sensi art. 13 Reg. UE 679/2016 ("GDPR") e D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è ASM ISA S.p.A. con sede in Vigevano (PV), Viale Petrarca n. 68.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali riportati nel presente modulo verranno trattati da ASM ISA S.p.A., esclusivamente per la fornitura del bidone carrellato e per la gestione del servizio di raccolta domiciliare di rifiuto biodegradabile. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e GDPR), dalla necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6.1.b GDPR) e di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c GDPR). I dati potranno essere trattati anche sulla base dell'interesse legittimo del Titolare (6.1.f GDPR), per la gestione dei propri processi organizzativi interni.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile garantire l'espletamento del servizio.

4. Principi e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento UE 679/2016, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al trattamento

I dati potranno essere trattati dal personale della Società, debitamente autorizzato, nonché da eventuali responsabili esterni, vincolati contrattualmente alla Società. I dati saranno comunque comunicati al Comune di residenza dell'utente e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda; non saranno soggetti a diffusione.

Presso la sede di ASM ISA è conservato l'elenco dei soggetti esterni nominati responsabili del trattamento dei dati.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

7. Durata del Trattamento

Si fa presente che i dati verranno conservati per tutta la durata del servizio richiesto e successivamente in conformità ai termini prescrizionali di legge. Sarà possibile conservarne copia per un periodo maggiore solo qualora ciò sia necessario al fine di tutelare un interesse legittimo del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità.

8. Diritti dell'interessato.

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

Gli interessati potranno esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, scrivendo ad ASM ISA S.p.A., presso la sede legale di Vigevano, Viale Petrarca n. 68, ovvero inviando una mail asmisa@asmisa.it ovvero una pec al seguente [indirizzo comunicazioni@pec.asmisa.it](mailto:indirizzocomunicazioni@pec.asmisa.it).

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

9. Responsabile della protezione dati

Il Titolare ha provveduto a nominare un **Responsabile della Protezione dei Dati personali** (RPD). Il RPD è designato per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo e di cooperazione con l'Autorità, costituendo il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali. Il RPD potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpoprivacy@asmisa.it per tutte le questioni relative al trattamento di dati personali e all'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Data _____

Firma utente subentrante _____