

ASM – IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI SPA

Viale Francesco Petrarca 68

27029 - VIGEVANO (PV)

TEL: 0381 - 697211, FAX: 0381 – 82794

EMAIL: asmisa@asmisa.it

PEC: comunicazioni@pec.asmisa.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE
E DI GUARDIANIA PIAZZOLA ECOLOGICA
NEL COMUNE DI TROMELLO**

CIG N. ...

Il Resp. Tecnico Servizi Ambientali

ing. Carlo G. COCINO



Luglio 2019

Sommario

Art. 1 – Oggetto dell'appalto	4
Art. 2 - Carattere del Servizio ed obbligatorietà.....	4
Art. 3 - Requisiti di partecipazione	5
Art. 4 - Obblighi della Ditta Appaltatrice e Clausola Sociale	7
Art. 5 – Ammontare e durata dell'appalto.....	8
Art. 6 – Criteri di aggiudicazione e decorrenza dell'appalto	8
Art. 7 – Dati generali dell'appalto.....	9
Art. 8 - Effetto obbligatorio del contratto – Consegna del Servizio	9
Art. 9 – Disciplina del servizio	10
Art. 10 – Aspetti esecutivi del servizio	12
Art. 11 - Responsabilità dell'Appaltatore	16
Art. 12 – Oneri ed obblighi diversi a carico della Ditta	17
Art. 13 – Controllo e ordini di servizio.....	17
Art. 14 – Pagamenti	18
Art. 15– Disposizioni particolari	19
Art. 16 – Contratto	19
Art. 17 – Infrazioni e penalità	20
Art. 18 – Spese	21
Art. 19 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016	21
Art. 20 – Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato.....	22
Art. 21 - Cessione del credito	22
Art. 22 - Cessione del contratto.....	22
Art. 23 – Subappalto	23
Art. 24 – Recesso.....	23
Art. 25 – Risoluzione del contratto	23
Art. 26 - Controversie	24
Art. 27 – Disdetta del contratto da parte della Ditta Appaltatrice	24
Art. 28 – Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione	24
Art. 29 – Accesso agli atti e divieto di divulgazione.....	25
Art. 30 - Documenti allegati al contratto.....	25
Art. 31 – Osservanza di norme e regolamenti.....	25

Art. 32 - Cauzione definitiva	25
Art. 33 – Assicurazione	26
Art. 34 – Sicurezza.....	27
Art. 35 – Richiamo a leggi e/o regolamenti	29
Art. 36 - Norma di rinvio.....	29
Art. 37 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice.....	29
Art. 38 – Proprietà dei rifiuti.....	29
Art. 39 - Riferimento alla legge.....	29

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il servizio consiste nell'espletamento sul territorio del Comune di Tromello, di attività collaterali di igiene ambientale.

Più specificatamente:

- spazzamento stradale manuale, inclusi lo svuotamento cestini e la pulizia dei marciapiedi;
- pulizia area mercatale;
- pulizia in occasione di eventi,
- raccolta di rifiuti urbani abbandonati e conferimento in cassonetti messi a disposizione dalla Società Committente;
- raccolta di rifiuti ingombranti a domicilio su appuntamento;
- raccolta pannolini, pannoloni e traverse a domicilio;
- apertura e sorveglianza del Centro di Raccolta comunale.

Requisiti indispensabili dell'Aggiudicatario sono specifiche modalità di flessibilità organizzativa, tali da garantire la prontezza di intervento necessaria per il regolare e soddisfacente svolgimento del particolare tipo di servizio richiesto.

L'Appaltatore dovrà essere disponibile allo svolgimento dei servizi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

Art. 2 - Carattere del Servizio ed obbligatorietà

Il servizio in appalto costituisce una parte dell'attività produttiva della Società Committente, affidataria del servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati, rientrando pertanto a pieno titolo nella prestazione di **servizio pubblico** e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. N. 152 del 3 aprile 2006, costituisce **attività di pubblico interesse** finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, e dei regolamenti comunali che disciplinano tale servizio.

In caso di **astensione dal lavoro** del personale per sciopero, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione alla Società Committente con almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, la Società Committente potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della Ditta Appaltatrice.

Trattandosi di servizio pubblico non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata "**causa di forza maggiore**", vale a dire in caso di:

- Eventi per i quali sia stato dichiarato dall'Autorità competente lo stato di emergenza o di

calamità naturale (sisma, alluvione, ecc.);

- Eccezionali avversità atmosferiche che possono mettere a repentaglio la sicurezza degli addetti al servizio;
- Scioperi del personale dipendente della Ditta Appaltatrice non derivanti da cause imputabili alla Ditta medesima (altrimenti sanzionabili ai sensi dell'Art. 16 - Infrazioni e penalità);
- Provvedimenti d'Autorità relativi a motivi di ordine pubblico o di sicurezza generale.

La Società Committente si riserva di modificare nel corso dell'appalto il calendario e gli orari dei servizi, sulla base delle richieste dell'Amministrazione Comunale interessata o sulla base di proprie valutazioni tecniche di servizio. Tali variazioni saranno comunicate con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio della modifica alla Ditta da parte della Committente.

La Società Committente potrà inoltre stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle eventuali nuove disposizioni della normativa che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

Con la sottoscrizione del Contratto la Ditta si rende disponibile alle eventuali suddette modifiche qualora venissero richieste da parte di ASM ISA spa. La Ditta non avrà alcun titolo per richiedere variazioni dei compensi a seguito delle suddette modifiche.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, in particolare:

1. I concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara.
2. E' richiesto che i concorrenti siano iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 ed al Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 120/2014 e ss.mm.ii, nella categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani - allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017), sottocategoria D1 (raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale), con abilitazione all'attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009); per quanto concerne la classe, è richiesta almeno l'iscrizione nella classe F (inferiore a 5.000 abitanti).

L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali non può formare oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

(Art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 80/2016):

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, ai sensi degli artt. 83, comma 1, lettera b), commi 5 e 6 D. Lgs. n. 50/2016, per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) aver conseguito un importo riferito ai servizi analoghi per almeno € 117.700,00 nel triennio antecedente (2016-2017-2018) per conto di comuni o soggetti gestori pubblici servizi.

La comprova dei requisiti economico-finanziari relativo al fatturato specifico è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copie conformi dei contratti e delle rispettive fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 d.lgs. 50/2016, il suddetto fatturato specifico viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante contraddistinto da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, avuto riguardo all'importo complessivo dell'appalto ed all'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. Il requisito richiesto rispetta, infine, i principi di proporzionalità e adeguatezza oltre ad essere rispettoso dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti garantendo il principio di affidabilità economico-finanziaria. Inoltre, è stato calcolato in relazione al periodo di riferimento dell'appalto. Si reputa, infatti, che in relazione all'oggetto ed alla durata del presente appalto sia congrua e proporzionata e non sia limitativa dell'accesso alla gara la richiesta sia del fatturato specifico di cui alla lettera a). Se la partecipante ha iniziato l'attività da meno di tre anni, gli stessi requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Se la partecipante non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 relativa ai dati dei bilanci dell'impresa e al fatturato globale d'impresa, eventualmente dall'inizio dell'attività.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui alla lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Ai sensi del comma 8 dell'art. 83 del Codice, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Art. 4 - Obblighi della Ditta Appaltatrice e Clausola Sociale

In un'ottica di esternalizzazione delle attività aziendali, in ottemperanza dell'art. 8 del vigente CCNL dei servizi ambientali, vige l'obbligo per le imprese appaltatrici di applicare ai propri dipendenti uno dei due CCNL dei servizi ambientali specifici del settore stipulati dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative.

La Ditta Appaltatrice, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dovrà dimostrare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 80 e possedere i requisiti di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016.

Per promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato all'art.4.1 del presente Capitolato.

Art.4.1 - Personale attualmente impiegato dall'Appaltatore uscente

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a assumere prioritariamente il personale attualmente impiegato dall'appaltatore uscente, al fine di favorire la stabilità occupazionale. La predetta obbligazione è adempiuta previa valutazione, da parte dell'Appaltatore entrante, di compatibilità del personale da assumere con la propria organizzazione di impresa. La valutazione di compatibilità è condotta nel duplice senso che sia il numero di lavoratori sia la loro qualifica siano armonizzabili con la organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste dagli atti di gara. Il personale attualmente impiegato dagli appaltatori uscenti è quello qui di seguito riportato:

- N.1 persona livello A1 – 1 scatto, prossimo scatto ottobre 2020, data assunzione 04/09/2016, part time (36 ore/settimana),
- N.1 persona livello A1 – 2 scatti – prossimo scatto settembre 2019, data assunzione 10/06/2015, full time (38 ore/settimana).

Per entrambe i lavoratori su indicati vale quanto segue:

- CCNL applicato: Cooperative Sociali
- Qualifica: operaio socio lavoratore
- Contratto: tempo indeterminato
- Lavoratore svantaggiato ex L.381/91: No

Il predetto personale potrà essere destinato a mansioni diverse rispetto a quelle attualmente svolte, fatto salvo il mantenimento o il miglioramento del trattamento retributivo attualmente percepito.

Art. 5 – Ammontare e durata dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 118.000,00 (Euro centododiciottomila/00) oltre I.V.A., di cui € 117.700,00 (Euro centododici/00) oltre IVA per importo servizi a base d'asta ed € 300,00 (Euro trecento/00) oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La durata dell'appalto è di massimo 16 mesi consecutivi qualora prosegua l'affidamento in essere tra Comune di Tromello e ASM ISA spa, avente scadenza il 31/12/2020. In caso di conclusione in tale data, il Contratto oggetto della presente gara dovrà terminare ed all'Affidatario sarà riconosciuto quanto effettivamente svolto sino a tale data e nulla potrà essere preteso a titolo di indennizzo o rimborso. Con la sottoscrizione del Contratto il Soggetto affidatario accetterà tale condizione.

I costi della manodopera individuati dalla Società Committente sono:

- pari al 91,3 % dell'importo a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza c.d. interferenziali copre i costi di riunione di coordinamento ad inizio appalto.

Non saranno ammesse offerte di valore pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione e decorrenza dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate.

La stipulazione contrattuale avverrà nel rispetto del termine sospensivo regolato dal comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e, quindi, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti.

Il servizio dovrà essere iniziato anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e, quindi, anche sotto la riserva di legge. I servizi non potranno essere sospesi o interrotti dalla Ditta Appaltatrice, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati alla Società Committente.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla Ditta Appaltatrice, la Società Committente potrà applicare le penali previste dal Capitolato fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto. La Società Committente si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del Codice dell'ambiente, con preavviso di sei mesi all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata a/r, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Il rapporto con la Ditta Appaltatrice sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente, l'amministrazione Provinciale o altro Ente, senza che la Ditta medesima possa vantare crediti o diritti nei confronti della Società Committente per il mancato utile derivante dalla differenza di quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

Art. 7 – Dati generali dell'appalto

ABITANTI INTERESSATI DAL SERVIZIO

A titolo indicativo, ma non vincolante ed esaustivo, si elencano le seguenti informazioni utili del Comune di Tromello:

- **abitanti 3.770** al 31 dicembre 2018.

SERVIZI SVOLTI DA ASM ISA spa NEL COMUNE DI TROMELLO

La Società Committente effettua la raccolta con modalità “porta a porta” sul territorio comunale. All’atto della partenza del servizio verrà messo a disposizione dell’Appaltatore, per sua opportuna conoscenza, il vigente calendario di raccolta su base settimanale.

Art. 8 - Effetto obbligatorio del contratto – Consegna del Servizio

A fronte di quanto indicato in precedenza la Ditta Appaltatrice dichiara all’atto della stipula del contratto, che i corrispettivi offerti, s'intendono quantificati ed offerti dalla Ditta stessa in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabili durante il periodo del servizio ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

E’ a completo carico dell’Appaltatore ogni onere attinente al servizio aggiudicato.

Pertanto s'intendono compresi e già remunerati nel prezzo d’appalto anche:

- tutte le spese, canoni, diritti e tasse inerenti e conseguenti l'appalto, con la sola esclusione dell’IVA;
- tutti i contributi ed oneri imposti dalle leggi e regolamenti relativi alle assicurazioni e provvidenze per i dipendenti, rimanendo peraltro l’obbligo all’aggiudicatario di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro in vigore;
- attrezzature, vestiario, D.P.I. e quant'altro occorrente per garantire il rispetto delle vigenti norme per la prevenzione infortuni e per l’igiene del lavoro;
- assicurazioni che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni, dei quali l’Appaltatore sia tenuto a rispondere, a seguito dell’espletamento del servizio affidatogli, verso terzi, verso i suoi prestatori d’opera, la Società Committente e propri addetti, e per danni causati all’ambiente.

I prezzi contrattuali unitari, sono, per la Ditta comprensivi e remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri di cui ai documenti contrattuali, salvo quanto posto esplicitamente a carico della Società Committente, ed in particolare tengono conto delle possibili variazioni dei quantitativi di rifiuti raccolti e di conseguenza della possibile variazione dell’impegno uomini-mezzi/giorno ed includono inoltre a titolo esemplificativo quanto di seguito descritto.

- Per la mano d'opera ogni spesa per paghe, contributi, oneri assicurativi, misure di sicurezza e trasferte; ogni spesa per utilizzo di utensili ed attrezzi, oneri accessori di ogni specie, trasporti, ecc..

- Per i mezzi e le attrezzature: ogni spesa, nessuna eccettuata, per forniture, trasporti, manutenzioni, perdite, sprechi, sfridi, ecc. ed ogni prestazione occorrente per renderle disponibili pronte all'impiego.

Sono inoltre compresi nei prezzi gli oneri per opere provvisorie e misure di sicurezza, nessuna

esclusa, carichi, trasporti, scarichi, spese generali ed utile della Ditta Appaltatrice nonché quanto occorra per dare i servizi compiuti a perfetta regola d'arte.

La "Ditta Appaltatrice" resterà vincolata con la presentazione dell'offerta. La Società Committente resterà vincolata, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante riscontri la necessità di dare immediatamente inizio ai servizi, la Società aggiudicatrice in via provvisoria si impegna, nelle more della stipula del contratto definitivo, a dare inizio al servizio, sottoscrivendo apposito verbale di consegna.

La Ditta Appaltatrice non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza dell'appalto; saranno, inoltre, posti a suo carico i danni causati alla Società Committente in conseguenza del ritardo dell'inizio del servizio e gli eventuali altri oneri derivanti.

Art. 9 – Disciplina del servizio

Disposizioni generali

Con la sottoscrizione del Contratto la Ditta si rende disponibile alle eventuali modifiche del calendario dei servizi, senza che per questo la Ditta possa accampare pretese di indennizzo o risarcimento danni, dichiarandosi inoltre sin da ora consapevole che le suddette variazioni non comporteranno alcuna variazione del prezzo offerto per lo svolgimento di questo servizio.

Relativamente alla variazione dell'orario, si specifica che questo potrà essere richiesto dalla Committente con le modalità sopra indicate purché rientri nella fascia oraria 06:00 – 18:00.

Non sono previsti né la partenza dalla sede della Società committente, né il ricovero dei mezzi o la sosta temporanea presso di essa.

Veicoli in disponibilità dell'appalto

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione idonei mezzi tecnici autorizzati dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto.

Indicativamente, per i servizi di cui all'art.10, vengono richiesti:

- **due mezzi a vasca per i servizi di svuotamento cestini e raccolta rifiuti abbandoni;**
- **un mezzo a patente B con pianale e sponde oltre che di pedana idraulica elevatrice per la raccolta rifiuti ingombranti.**

La Ditta Appaltatrice deve garantire in ogni caso la continuità, la regolarità e l'esecuzione della prestazione mettendo a disposizione, all'occorrenza, mezzi sostitutivi idonei.

Si richiede che i mezzi utilizzati appartengano alla classe ambientale EURO 6.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare almeno 7 giorni prima della data di inizio del servizio l'ubicazione per tutta la durata di idoneo spazio per il ricovero dei mezzi, lo stoccaggio del materiale, delle attrezzature e delle parti di ricambio.

La Ditta Appaltatrice dovrà disporre, dal momento della Consegna del Servizio di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dello stesso e poter usufruire di un parco mezzi tale da

poter garantire la raccolta, il carico ed il trasporto di eventuali eccedenze ed una pronta sostituzione di automezzi in caso di rotture meccaniche, avarie, malfunzionamenti e/o altro, tali da garantire il servizio in piena efficienza e sicurezza.

Tutti gli automezzi dovranno essere conformi a quanto imposto dalla normativa che regola la circolazione stradale, il trasporto dei rifiuti e l'adozione di tutti i sistemi di sicurezza previsti per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei mezzi e rispondenti alle caratteristiche richieste per l'espletamento del presente appalto.

Gli automezzi richiesti devono essere sempre in perfetta efficienza e regolarità.

La Ditta è comunque tenuta ad utilizzare un numero adeguato di mezzi anche in soprannumero rispetto ai mezzi previsti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche nel caso che si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti ecc. senza che la Ditta possa avere nulla altro a pretendere da parte della Società Committente.

La Ditta si impegna:

- 1) a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni.
- 2) a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione secondo esigenze e comunque con periodicità non inferiore ad un mese; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.
- 3) affinché tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria dovessero rivelarsi deteriorati, mal funzionanti o eccessivamente rumorosi. A tal proposito la Ditta si impegna a consegnare alla Società Committente copia dei documenti di circolazione e delle rispettive assicurazioni RCA obbligatorie. Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste e necessarie ed inerenti il trasporto delle varie tipologie di rifiuti oggetto dell'appalto.

Dovranno essere inoltre di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie, dovute, previste e stabilite.

Gli automezzi, le attrezzature, i mezzi, utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione dei servizi dovranno riportare chiaramente, a totale cura e spesa della Ditta Appaltatrice, anche a mezzo di adesivo, le seguenti indicazioni:

- la dicitura "Servizio Raccolta Rifiuti per conto di ASM ISA spa";
- nominativo della Ditta Appaltatrice;
- numero progressivo attribuito al veicolo / attrezzatura.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente della Società Committente dovrà essere tempestivamente avvisato da parte della Ditta Appaltatrice, per iscritto, mediante comunicazione di servizio.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

La Ditta Appaltatrice dovrà organizzarsi per avvalersi di officine presenti sul territorio, di officine

mobili e/o di propria officina interna, fermo restando l'obbligo di sostituire sollecitamente i mezzi da mantenere.

Art. 10 – Aspetti esecutivi del servizio

La programmazione dei servizi è la seguente, e abbraccia due settimane:

TABELLA 1

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO										
Settimana A	09:00-12:00		13:00-16:00		Fascia 07:00-13:00		14:00-17:00		07:30-11:30	
	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2
LUNEDÌ	A+F	A+F	D					H		
MARTEDÌ					A+F	A+F				
MERCOLEDÌ					G	G	H			
GIOVEDÌ						F				
VENERDÌ					A+F*	A+F*				
SABATO		H			AX+F			H		
DOMENICA									C	
Settimana B	09:00-12:00		13:00-16:00		Fascia 07:00-13:00		14:00-17:00		07:30-11:30	
	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2
LUNEDÌ	A+F	A+F		D			H			
MARTEDÌ					A+F	A+F				
MERCOLEDÌ					B	B		H		
GIOVEDÌ					F					
VENERDÌ					A+F*	A+F*				
SABATO	H					AY+F	H			
DOMENICA										C

F* = incluso giro raccolta pannolini

Con riferimento alla precedente:

A. Attività: svuotamento cestini - spazzamento marciapiedi e piazzali comunali

Frequenza: nei giorni di lunedì, martedì, venerdì e sabato in tutte le vie e Piazze di seguito indicate – Zona - ed alternate ogni sabato in due Sottozone.

Zona: Vie - Battisti, Branca, Carso, Fante d'Italia, Fabio Filzi, Laboranti, Mussini, Roma, Salvadeo, Sauro, Sora, Togliatti, Trento, Trieste. **Piazze** - Campeggi, Vittorio Veneto, Dr. Verlucca (GULLIVER), IV Novembre (Stazione ferroviaria), ingresso Scuole Elementari.

Sottozona AX: Vie - Battisti, Branca, Carso, Fante d'Italia, Fabio Filzi, Laboranti, Mussini. **Piazze** - Campeggi, Vittorio Veneto, ingresso Scuole Elementari.

Sottozona AY: Vie - Roma, Salvadeo, Sauro, Sora, Togliatti, Trento, Trieste. **Piazze** - Dr. Verlucca (GULLIVER), IV Novembre (Stazione ferroviaria), ingresso Scuole Elementari.

B. Attività: svuotamento cestini - spazzamento marciapiedi e piazzali comunali

Frequenza: quindicinale, il mercoledì a settimane alterne.

Vie: nelle restanti vie e piazze non incluse nel punto precedente.

C. Attività: servizio festivo mattutino di svuotamento cestini e pulizia marciapiedi

Frequenza: ogni domenica nel periodo compreso tra l'ultima settimana di marzo e la prima settimana di ottobre.

Vie e Piazze: Piazza Campeggi – Piazza dott. Verlucca – Piazzale Chiesa San Martino (Piazza XXIV Maggio) – Piazza Vittorio Veneto – Via Dante – Via Biscaldi – Via Roma – Piazza IV Novembre (Stazione).

In ogni caso i cestini disposti nel territorio comunale dovranno essere sempre resi

disponibili per la loro funzione. A tal fine andranno utilizzati specifici sacchetti a perdere per migliorare il livello igienico del servizio.

D. Attività: pulizia area mercatale

Frequenza: ogni lunedì pomeriggio – giorno di mercato – dalle ore 13:00 alle ore 16:00.

Area interessata: area mercatale.

E. Attività: pulizia finale in occasione di eventi, anche con servizio notturno di due operatori con idonei mezzi

Frequenza: nelle giornate dedicate alla “fiera primaverile” – “San Rocco” – “Sagra del Paese”.

Inoltre si precisa che ASM ISA spa potrà richiedere su indicazione del Comune anche puntuali servizi in occasione di particolari ricorrenze, manifestazioni culturali, sportive e folkloristiche, feste Nazionali, cittadine e religiose. Si stima complessivamente l’impegno in venti ore annuali.

Area interessata: area fiera.

F. Attività: pulizia “abbandoni” e raccolta pannolini / pannoloni e traverse

Frequenza: nelle giornate di lunedì, martedì, venerdì e sabato relativamente agli abbandoni. Nella giornata di venerdì relativamente alla raccolta a domicilio di pannolini, pannoloni e traverse.

Area interessata: aree comunali che sono destinate al deposito dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti.

G. Attività: raccolta e trasporto rifiuti ingombranti

Dettaglio attività G1 – raccolta ingombranti abbandonati: i rifiuti ingombranti trovati lungo le strade e piazze dovranno essere raccolti e depositati presso l’area ecologica Comunale di Via Gambolò.

Dettaglio attività G2 - raccolta ingombranti a domicilio: servizio di raccolta su appuntamento a domicilio di beni durevoli (ingombranti, RAEE, ecc.) svolto con utilizzo di autocarro di adeguate caratteristiche,

Frequenza attività G2: 2 volte al mese nella giornata del mercoledì. Le prenotazioni in arrivo dai privati verranno raccolte dall’Ufficio Tecnico comunale direttamente e/o via web.

La raccolta ed il trasporto saranno sospesi in caso di neve.

H. Attività: apertura e sorveglianza Centro di Raccolta

L’Appaltatore provvederà all’apertura della Piazzola Ecologica, nonché alla sorveglianza, con le seguenti modalità:

- nei giorni di lunedì non festivo dalle ore 09,00 alle ore 12,00, mercoledì non festivo dalle 14.00 alle 17.00 e sabato non festivo dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 (il Comune si riserva la facoltà di variare i giorni e gli orari di apertura senza modificare il numero delle ore di apertura);
- taglio delle erbe infestanti dentro e fuori il perimetro della piazzola e pulizia della stessa mantenendo il decoro.

Per maggior chiarezza, si riportano nel seguito le ore lavorate su ciascuna attività:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO										
Settimana A	09:00-12:00		13:00-16:00		Fascia 07:00-13:00		14:00-17:00		07:30-11:30	
	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2
LUNEDÌ	3	3	3					3		
MARTEDÌ					6	6				
MERCOLEDÌ					4	4	3			
GIOVEDÌ						6				
VENERDÌ					8	8				
SABATO		3			6			3		
DOMENICA									3	
Settimana B	09:00-12:00		13:00-16:00		Fascia 07:00-13:00		14:00-17:00		07:30-11:30	
	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2	OPERATORE 1	OPERATORE 2
LUNEDÌ	3	3		3			3			
MARTEDÌ					6	6				
MERCOLEDÌ					4	4		3		
GIOVEDÌ					6					
VENERDÌ					8	8				
SABATO	3					6	3			
DOMENICA										3

A+B+C. Attività di svuotamento cestini e spazzamento marciapiedi

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini e nelle vie cittadine e nello spazzamento dei marciapiedi. Tale servizio deve essere effettuato con mezzi a vasca.

La frequenza dello svuotamento dei cestini è indicata in tabella, ma in ogni caso deve essere garantita la fruibilità dei cestini.

D. Pulizia area mercatale

Il servizio consiste nello spazzamento manuale dell'area mercatale e nel recupero dei rifiuti abbandonati. L'area deve essere fruibile nel giro di massimo 3 ore.

E. Pulizia finale in occasioni di eventi

Il servizio consiste nello spazzamento manuale dell'area interessata dall'evento e nel recupero di eventuali rifiuti abbandonati.

G. Raccolta e trasporto ingombranti

Il servizio consiste nella raccolta a domicilio con autocarro dotato di pianale, sponde e pedana idraulica elevatrice di rifiuti ingombranti (CER 20 03 07), legno (CER 20 01 38), metallo (CER 20 01 40), lastre in vetro (CER 20 01 02), damigiane (CER 15 01 06), beni durevoli (RAEE – rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, aventi CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36) presso utenze domestiche che ne faranno richiesta al Comune e/o ad ASM ISA spa secondo le modalità stabilite; il servizio potrà riguardare anche utenze non domestiche, purché i rifiuti rientrino nei provvedimenti di assimilazione emesso dal Comune di Tromello.

In tutti i casi sarà la Società Committente a vagliare le richieste pervenute dall'utenza, trasmettendo all'Appaltatore gli elenchi con i punti di presa.

Il personale della Ditta dovrà pertanto essere dotato di Smartphone o Tablet o apparecchio simile, dotato di fotocamera e collegamento internet al fine di poter effettuare prima di ciascuna presa la foto dei rifiuti esposti, che dovrà essere caricata sul sistema software di gestione prenotazione ritiro ingombranti su appuntamento messo a disposizione da ASM ISA spa. La Ditta dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare per ciascuna presa la foto di quanto

esposto. Foto e consuntivazione dell'esito di ciascuna presa dovranno essere caricate/registrate sul sistema software di gestione prenotazione ritiro ingombranti su appuntamento, messo a disposizione dalla Società Committente entro le ore 06:00 del giorno successivo al giorno di raccolta. In caso di indisponibilità temporanea del sistema software la Ditta dovrà provvedere ad effettuare quanto sopra esposto trasmettendo gli esiti e le fotografie ad un indirizzo di posta elettronica indicato dalla Committente entro le ore 12:00 del giorno successivo al giorno di raccolta.

I rifiuti verranno collocati, da parte dell'utenza nel giorno ed entro gli orari prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione. Di norma l'esposizione avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada. In casi particolari (indicativamente cortili di grandi dimensioni, vicoli, aree interne di grandi utenze) l'esposizione può avvenire in proprietà privata.

Il trasporto ed il conseguente conferimento dei rifiuti raccolti sono effettuati direttamente da parte della Ditta e sono eseguiti contestualmente al termine di ciascun servizio di raccolta.

Il conferimento dei rifiuti raccolti dovrà essere effettuato presso:

- **isola ecologica di Tromello, in via per Gambolò.**

F. Solo per raccolta pannolini, pannoloni e traverse a domicilio

Il servizio consiste nella raccolta a domicilio con mezzo a vasca di "pannolini, pannoloni, traverse" prodotti da bambini, anziani, ammalati, ecc., sulla base di prenotazione effettuata dagli interessati tramite il Servizio Relazioni Utenza (0381 – 697211.4.1), il sito aziendale o altre forme messe a disposizione da parte di ASM ISA spa ed adeguatamente pubblicizzate avvalendosi dai mass media locali.

In tutti i casi sarà la Società Committente a vagliare le richieste pervenute dall'utenza, trasmettendo all'Appaltatore gli elenchi con i punti di presa.

Qualora ad un punto di presa indicato da ASM ISA spa non risulti esposto il rifiuto, l'Appaltatore provvederà a documentare tale casistica mediante consuntivazione esito sul software messo a disposizione dalla Società Committente.

La Ditta dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare la consuntivazione dell'esito di ciascuna presa mediante registrazione delle attività svolte sul sistema software di gestione prenotazione ritiro pannolini su appuntamento, messo a disposizione dalla Società Committente entro le ore 06:00 del giorno successivo al giorno di raccolta.

In caso di indisponibilità temporanea del sistema software la Ditta dovrà provvedere ad effettuare quanto sopra esposto trasmettendo gli esiti e le eventuali fotografie ad un indirizzo di posta elettronica indicato dalla Committente entro le ore 12:00 del giorno successivo al giorno di raccolta.

E' considerata come singola presa il ritiro di sacchi prodotti anche da più utenti, purché questi ricadano sulla stessa via e numero civico, anche in presenza di differenti interni, vicoli, scale o altro.

L'asporto manuale dei sacchetti avverrà nelle giornate previste ed impiegando mezzi a tenuta stagna e di dimensioni commisurate alle caratteristiche della viabilità. L'utente dovrà esporre il rifiuto entro le ore 7.30 del mattino o la sera precedente del giorno prefissato per la raccolta. Gli

addetti alla raccolta si asterranno dal raccogliere rifiuti qualora non risultassero conformi (per natura o confezionamento), in tal caso in prossimità dei rifiuti verranno posizionate apposite indicazioni concordate preventivamente con la Società Committente. Qualora i sacchetti, al momento della raccolta, fossero trovati rovesciati sarà compito dell'addetto al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo.

In caso di guasto di un mezzo, la Ditta è obbligata a garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente della Società Committente dovrà essere tempestivamente avvisato da parte della Ditta Appaltatrice, per iscritto, mediante comunicazione di servizio.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

In caso di rifiuti esposti irregolarmente, il personale dell'Appaltatore apporrà apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti della Società Committente.

I servizi verranno eseguiti in funzione delle esigenze di servizio della Società committente.

I giorni di raccolta potranno essere aumentati secondo necessità in base alle richieste pervenute alla Committente. Tali modifiche saranno comunicate dalla Società Committente con un preavviso di almeno 10 giorni alla Ditta Appaltatrice.

Con la sottoscrizione del Contratto la Ditta si rende disponibile alle eventuali suddette modifiche, dichiarandosi inoltre sin da ora consapevole che le suddette variazioni non comporteranno alcuna variazione del prezzo offerto per lo svolgimento di questo servizio.

Relativamente alla variazione dell'orario, si specifica che questa potrà essere richiesta dalla Committente con le modalità sopra indicate purché rientri nella fascia oraria 06:00 – 18:00.

Art. 11 - Responsabilità dell'Appaltatore

La Ditta sarà responsabile verso la Società Committente del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta stessa nei confronti della Società Committente o di terzi, sollevando così la Società Committente da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Società Committente.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente alla Società Committente tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti o ricevuti è della Ditta: a suo carico, quindi,

sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Art. 12 – Oneri ed obblighi diversi a carico della Ditta

La Ditta è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- A) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- B) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi, secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- C) tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice; la Società Committente si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- D) per la durata del contratto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorate o malfunzionanti ;
- E) nel caso di guasto di un mezzo la Ditta dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio, provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- F) la Ditta dovrà inoltre indicare il nominativo di un Responsabile (e di un sostituto in caso di assenza o cambio turno), con recapito telefonico cellulare, cui la Società Committente potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni della settimana nella fascia oraria 06:00 – 18:00.
- G) su attrezzature e mezzi dovranno essere apposti scritte e disegni, concordati con la Società Committente, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana, così come indicato nei precedenti articoli;
- H) comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento di servizio (ad es: il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento).

Art. 13 – Controllo e ordini di servizio

Tempestivamente, e comunque non oltre il termine del turno di servizio, la Ditta è tenuta a segnalare all'Ufficio competente della Società Committente le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno dell'appalto.

La Società Committente provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici.

Nel pieno rispetto delle autonomie operative, organizzative e di responsabilità dei Soggetti contraenti, e con riferimento a quanto previsto dall'art. 1662 del Codice Civile, la Società Committente ha il diritto di controllare, in particolare e senza che ciò comporti accettazione alcuna:

- lo svolgimento delle attività e di verificare le stesse,

- l'osservanza delle prescrizioni tecniche,
- l'osservanza ed il rispetto della normativa vigente,
- il rispetto delle clausole contrattuali,
- il riscontro della qualità e quantità delle prestazioni,
- la verifica del personale addetto ai lavori,
- il monitoraggio, mediante sistema di geolocalizzazione, dei percorsi e servizi effettivamente svolti.

La Società Committente si riserva, inoltre, la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi o quant'altro ritenuto necessario.

I controlli in corso d'opera possono essere eseguiti con la frequenza e le modalità consigliate dal tipo di lavoro, con o senza la presenza della Ditta. Essi non possono essere invocati come causa di interferenza nelle modalità di conduzione delle attività nel loro complesso.

I controlli e le verifiche eseguite dalla Società Committente, o da terzi per conto della stessa, non liberano la Ditta da obblighi e responsabilità inerenti il corretto svolgimento delle attività, alla loro rispondenza a tutto quanto contrattualmente previsto e al rispetto di norme e regolamenti in vigore.

Se, in occasione di tali controlli, venisse accertato che in fase di esecuzione dei servizi è stata violata anche una sola delle condizioni esecutive stabilite nelle prescrizioni contrattuali o dalle normative in vigore, la Società Committente può fissare un termine di almeno 3 (tre) giorni affinché la Ditta esegua quanto pattuito con le modalità stabilite.

Decorso inutilmente detto termine senza che la Ditta si conformi alle condizioni contrattuali, è facoltà della Società Committente dichiarare il Contratto unilateralmente risolto per inadempienza della Ditta Appaltatrice stessa, fatto salvo, in ogni caso, il diritto della Società Committente medesima al risarcimento degli oneri e danni subiti. Sarà considerata di particolare gravità, e quindi tale da dar luogo alla risoluzione prevista dagli artt. 1662 e 1564 del Codice Civile, la violazione anche di una sola delle condizioni tecniche e normative.

Art. 14 – Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile. Quest'ultima dovrà essere intestata alla Società Committente ed il suo importo sarà pari a quanto pre-autorizzato dalla Società Committente. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, la Società Committente sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso.

Di norma, la fatturazione dei servizi svolti sarà effettuata mensilmente sulla base di quanto effettivamente eseguito da parte della Ditta. Le fatture dovranno sempre essere intestate conformemente ed accompagnate da copia delle approvazioni alla fatturazione. Su ognuna delle fatture (oltre al relativo importo totale, ai termini di pagamento, al codice CIG ed al numero d'ordine del contratto d'appalto), dovrà essere riportato l'elenco delle approvazioni al

pagamento emesse dal personale di ASM ISA spa, indicando per ognuna di esse i seguenti dati:

- riferimento dell'approvazione alla fatturazione,
- importo dell'imponibile,
- aliquota e importo IVA,
- importo totale (imponibile + IVA),
- importo dovuto
- annotazione "Operazione soggetta alla scissione dei pagamento Art.17 Ter DPR 633/72" – split Payment"

L'errata o mancata indicazione dei suddetti elementi, anche riferiti ad una singola approvazione potrà essere motivo di eventuali ritardi nel pagamento o, nel peggiore dei casi, di restituzione della fattura in questione. L'importo delle fatture presentate alla Ditta sarà corrisposto con le modalità e nei termini in precedenza indicati.

I ricavi, gli oneri e le spese derivanti dal trattamento, recupero, e/o smaltimento dei rifiuti conferiti presso gli Impianti/piattaforme convenzionate o disposte per legge, resteranno a carico della Società Committente che provvederà direttamente ad incassare o in alternativa a seconda dei casi al pagamento delle suddette spettanze su emissione diretta delle fatturazioni mensili, da parte degli Impianti/piattaforme, intestate ad ASM ISA spa.

Art. 15– Disposizioni particolari

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dei luoghi, dei percorsi e di quant'altro di interesse per lo svolgimento del servizio (a titolo esemplificativo: interni, strade strette, ecc.).

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani dei territori comunali oggetto dell'appalto, delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare la Ditta, all'atto della firma del contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente capitolato.

Art. 16 – Contratto

La Ditta dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel termine stabilito dalla Società Committente. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la Società Committente se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Società Committente.

Art. 17 – Infrazioni e penalità

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative e/o regolamentari, di ordinanze sindacali, ecc. sono stabilite a carico dell'Appaltatore le seguenti sanzioni che saranno recuperate con addebito degli importi a titolo di penale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento nei confronti dell'Appaltatore.

TABELLA 2

Descrizione delle infrazioni	Penalità applicata	Penalità applicata
Mancata esecuzione del servizio settimanale (1)	Euro 4.000,00 (quattromila)	per singola contestazione
Mancato spazzamento di una strada	Euro 125,00 (centoventicinque)	per singola contestazione
Mancato svuotamento di un cestino	Euro 10,00 (dieci)	per singola contestazione
Omesso intervento di pulizia mercato / in occasione di eventi	Euro 300,00 (trecento)	per singola contestazione
Omessa apertura / sorveglianza Isola Ecologica	Euro 500,00 (cinquecento)	per singola contestazione
Mancata esecuzione di una presa di ingombranti	Euro 50,00 (cinquanta)	per singola contestazione
Mancata segnalazione di presa di pannolini / pannoloni non eseguita per rifiuto non esposto dall'utenza	Euro 50,00 (cinquanta)	per singola contestazione
Mancato rispetto degli orari indicati dalla Società Committente per l'esecuzione del servizio	Euro 200,00 (duecento)	per singola contestazione
Errata o irregolare consegna delle frazioni all'Isola Ecologica o agli impianti di smaltimento	Euro 500,00 (cinquecento)	per singola consegna
Omessa o intempestiva comunicazione informativa sulla indisponibilità / guasto dei mezzi	Euro 200,00 (duecento)	per singola contestazione
Mancata consegna documentazione tecnica/ amministrativa/ contabile (FIR, rapporti richiesti dalla Società committente, etc) o mancata consuntivazione esiti nei tempi previsti.	Euro 100,00 (cento)	per giorno di ritardo
Personale in servizio privo dell'abbigliamento previsto e/o del cartellino di riconoscimento	Euro 200,00 (ducento)	per addetto e per giorno
Mancata consegna documentazione di sicurezza	Euro 100,00 (cento)	per giorno di ritardo
Altre inadempienze contrattuali non rientranti nelle precedenti	Euro 50,00 (cinquanta)	per singola contestazione
Nota (1): in caso di mancata o ingiustificata esecuzione del servizio, la Società Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che l'Impresa possa accampare pretese di indennizzo o di risarcimento danni.		

Qualora l'ammontare delle penalità raggiunga il 2% dell'importo contrattuale, indipendentemente dall'entità dell'infrazione, il Committente ha, altresì, facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'Appaltatore possa accampare pretese di indennizzo o risarcimento danni.

Di fronte all'accertato verificarsi di un'infrazione, seguirà formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni

entro il termine perentorio di cinque giorni.

Scaduto il termine di cui sopra, senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, ASM ISA spa procederà all'applicazione della penale.

Qualora pervengano giustificazioni della Ditta Appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del RUP della Società Committente, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

L'ammontare delle sanzioni pecuniarie sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice del servizio, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà della Società Committente di far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando alla Ditta Appaltatrice inadempiente i costi sostenuti.

Gli importi dovuti dalla Ditta Appaltatrice a titolo di rimborso delle spese per servizi, lavori o forniture eventualmente eseguite d'ufficio dovranno essere versati alla Società Committente entro 15 giorni dalla richiesta, salvo essere, in caso di mancato pagamento, trattenute dalla Società Committente sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

Sanzioni verranno applicate alla Ditta Appaltatrice anche nel caso di irregolarità commesse dal personale dipendente della Ditta stessa o di documentato comportamento indisciplinato e/o scorretto degli operatori, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, nei confronti di utenti e/o cittadini.

Art. 18 – Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente, comprese spese per bolli da apporre sul contratto ed i relativi allegati ai sensi della normativa vigente in materia.

La Ditta Appaltatrice assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Società Committente.

Saranno inoltre a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte della Società Committente, spese di notifica e simili.

Art. 19 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016

I dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; saranno adeguati,

pertinenti e limitati a quanto necessario per il corretto espletamento della procedura di affidamento, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi in materia di privacy vigenti e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale. Al riguardo si richiama l'informativa già resa nel disciplinare di gara.

Art. 20 – Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato

L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolato - anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

La Ditta Appaltatrice - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare la Ditta Appaltatrice si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, ecc.;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ex lege 81/08 e s.m. e i.
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate e da emanare ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro la Società Committente, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 21 - Cessione del credito

La cessione del credito è vietata.

Art. 22 - Cessione del contratto

È fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, cessione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio

Art. 23 – Subappalto

L'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato è direttamente affidata alla Ditta Appaltatrice, la quale non potrà a sua volta cederla ad altra ditta.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nella misura massima del 30% ai sensi art. 105 D.lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e qualificato nella relativa categoria;
- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

I servizi affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i servizi, ai sensi del comma 19 del citato art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la Stazione Appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati, salvo quanto previsto dal comma 10 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il direttore del servizio e il responsabile del procedimento, provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità e del subappalto.

In ogni caso, si applica quanto disposto nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 24 – Recesso

La Società Committente ex art. 21-sexies della L. 241/1990, ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti oltre al pagamento, a titolo di indennizzo, del decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;
- fallimento dell'Appaltatore;
- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o grave negligenza nell'espletamento del servizio;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- inosservanza delle norme di legge relative alla sicurezza

- interruzione immotivata del servizio.

E' comunque facoltà della Società Committente dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (con possibile anticipazione a mezzo fax), nel caso in cui pervenga informativa antimafia negativa da parte della Prefettura di Pavia.

Nella citata ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Appaltatore in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora la Società Committente intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'Appaltatore, a titolo di risarcimento danni subiti per tale causa, con incameramento della cauzione salvo recupero delle maggiori spese sostenute dalla Società Committente in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

In merito alla procedura da attivarsi nei casi di risoluzione del contratto si farà riferimento all'art. 108 comma e) del Decreto LS. 50/2016 con contestazione e attribuzione di un termine di almeno quindici giorni per le controdeduzioni.

Art. 26 - Controversie

Per ogni controversia che potesse insorgere tra ASM ISA spa e la Ditta Appaltatrice viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro unico di Pavia.

Art. 27 – Disdetta del contratto da parte della Ditta Appaltatrice

In caso di disdetta del contratto da parte della Ditta Appaltatrice prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

La Ditta può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto alla Committente, nella comunicazione scritta che dovrà pervenire alla Committente stessa con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

In tal caso, la Ditta ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 28 – Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero, ancora, in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpella

progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 29 – Accesso agli atti e divieto di divulgazione

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 13 del codice dei contratti. Ai sensi dell'articolo n° 24 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento e del direttore del servizio.

Art. 30 - Documenti allegati al contratto

Il presente capitolato costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato tra la Società Committente e l'aggiudicatario dell'appalto.

Art. 31 – Osservanza di norme e regolamenti

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.

La Ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla A.T.S. dall' ARPA e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari. Ai sensi della normativa vigente, si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono la A.T.S., i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio, la Ditta dichiara che ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Art. 32 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di

ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria - a scelta dell'appaltatore - può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 – 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Art. 33 – Assicurazione

La ditta Appaltatrice dovrà inoltre consegnare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose, al fine di tenere indenne la Società Committente da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati da azione di terzi o cause di forza maggiore, con una estensione della garanzia di Responsabilità Civile e per danni a terzi nell'espletamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è pertanto obbligata, a sua cura e spese e sotto la sua diretta responsabilità, a provvedere alla stipula di tutte le assicurazioni, anche per i mezzi, che sono richieste dalle

vigenti leggi per proteggere se stessa e la Società Committente da eventuali azioni o pretese di terzi; in particolare dovrà stipulare, prima dell'inizio dell'appalto un Contratto assicurativo di "Responsabilità Civile Terzi" e "Responsabilità Civile Prestatori di Lavoro" i cui massimali, in ordine all'esigenza di garantire una sufficiente copertura dei rischi, devono essere inderogabilmente di valore non inferiori a Euro 1.500.000,00.= (Euro unmilione cinquecentomila/00). Resta espressamente convenuto che nei terzi è compresa anche la Società Committente.

La Ditta Appaltatrice dovrà indennizzare ogni avente diritto, provvedendo a liquidare direttamente con la massima tempestività tutti i danni provocati a persone e/o cose in relazione alla esecuzione del servizio; dovrà inoltre assumere ogni onere e responsabilità, manlevando totalmente la Società Committente da ogni reclamo, petizione o procedimento, nonché da tutte le spese relative alla difesa contro gli stessi.

La Ditta Appaltatrice, senza per questo essere sollevata dalla piena responsabilità che come sopra le compete, dovrà sempre dare immediata notizia alla Società Committente di ogni danno, incidente od infortunio accaduto.

Comunque, in virtù del contratto e nella sua qualità di materiale esecutrice dell'opera, la Ditta Appaltatrice, ed il proprio Direttore del servizio o Responsabile dell'appalto e della sicurezza, saranno i soli ed unici responsabili, civilmente e penalmente, esonerando completamente la Società Committente, di ogni trasgressione di legge di ogni incidente, infortunio o danno che possa verificarsi in relazione e/o conseguenza alla realizzazione dei servizi, anche se eseguiti in economia. Comunque la Ditta Appaltatrice, senza per questo essere sollevata dalla piena responsabilità che le compete, dovrà sempre dare immediata notizia alla Società Committente di ognuno dei suddetti danni, incidenti od infortuni.

Tutti i suddetti provvedimenti si devono intendere sempre previsti e compresi nei corrispettivi offerti dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 34 – Sicurezza

L'impresa aggiudicataria risponde dell'operato dei suoi lavoratori durante l'intero periodo delle attività in oggetto.

L'Appaltatore, nello svolgimento dei servizi, è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s. m. e i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso del contratto. A tal fine l'Appaltatore avrà l'onere di procurare e fornire al proprio personale tutti i dispositivi, le attrezzature, i materiali e le misure organizzative necessarie allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto secondo quanto previsto dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore ai sensi del citato D.lgs. 81/08.

Le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

Sono dunque da ritenersi di pertinenza dell'impresa aggiudicatrice tutte le attività riferite all'individuazione dei rischi connessi all'attività specifica svolta dai propri lavoratori e

all'implementazione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione, anche riferite ai rischi che tali attività possono arrecare a terzi.

Per quanto riguarda le attività oggetto del contratto, l'Appaltatore è reso edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni da eseguire (elenco non esaustivo):

- a) presenza di agenti biologici (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
- b) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
- c) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
- d) presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
- e) presenza o utilizzo di materiali chimici (ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione o il diserbo);
- f) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
- g) presenza di materiali a rischio d'incendio (a esempio, carta e plastica);
- h) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- i) presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- j) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- k) condizioni atmosferiche e climatiche;
- l) conferimento presso impianti di recupero, smaltimento;

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, al fine di consentire una idonea verifica della idoneità professionale (ex art. 26 D.Lgs. 81/08) dovrà inviare alle funzioni preposte di ASM ISA spa la documentazione richiesta riferita ai requisiti organizzativi inerenti la gestione per la sicurezza.

L'Appaltatore e ASM ISA spa si impegnano a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri, assicurando la massima cooperazione nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come previsto dalla vigente normativa in materia e a presentarlo alla Società Committente dopo l'affidamento del Servizio oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio dell'attività l'Impresa aggiudicataria dovrà compilare in tutte le sue parti il modulo per la valutazione dell'idoneità professionale, consegnando tutti i documenti in esso richiesti.

Art. 35 – Richiamo a leggi e/o regolamenti

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, il Decreto Legislativo n. 50/2016, il Decreto Legislativo n. 152/2006, la legge n. 81/2008 in merito agli ambienti di lavoro, per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Art. 36 - Norma di rinvio

Per tutto quanto disciplinato nel presente capitolato si fa rinvio, altresì, alle norme contenute nella lettera di invito, nel Contratto d'appalto, nonché nel Codice dei Contratti Decreto Legislativo n° 50/2016. In caso di lacuna, nella disciplina di uno dei servizi oggetto di appalto, si farà riferimento in primo luogo a norme che disciplinano casi analoghi del presente capitolato.

Art. 37 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice

La Ditta Appaltatrice, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Domicilio a cui la Società Committente potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

La Ditta Appaltatrice al momento dell'affidamento del servizio dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica.

La Ditta Appaltatrice dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con la Società Committente al fine dell'organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito della Ditta Appaltatrice ed il nominativo del Rappresentante della Ditta per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dalla Ditta Appaltatrice stessa al Responsabile del Settore Tecnico della Società Committente. La nomina del Rappresentante della Ditta Appaltatrice dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Responsabile del Settore Tecnico della Società Committente.

Qualsiasi comunicazione fatta dalla Società Committente al Rappresentante della Ditta Appaltatrice si intende fatta personalmente al titolare della stessa.

Art. 38 – Proprietà dei rifiuti

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 184 del D.Lgs. 152/2006, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà della Società Committente.

Art. 39 - Riferimento alla legge

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.