

**MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "D"**

**ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE**

(artt. 22 e ss., l. 241/1990 e s.m.i.)

**Alla c.a. di  
ASM ISA S.p.A.**

Il/la sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_  
Nato  
a\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
residente\* in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
via/piazza \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_  
telefono/fax n. \_\_\_\_\_ email\* \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**chiede**

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Per la seguente motivazione<sup>2</sup>:

---

---

---

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie):

<sup>1</sup> Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

<sup>2</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. \_\_\_\_\_

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_;

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti é gratuito. Il rilascio di copia é subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura<sup>3</sup>.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_;

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.**

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati da ASM ISA S.p.A. per la gestione della richiesta. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento o comunque dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali individuati con \* è obbligatorio, in quanto in mancanza non sarà possibile gestire la richiesta (è necessario almeno uno dei dati di contatto). Si precisa che la data di nascita è necessaria per risolvere eventuali casi di omonimia.

**3. Principi e Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento UE 679/2016, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale. Il trattamento può essere svolto in modalità cartacea, nonché con l'ausilio di strumenti automatizzati e elettronici.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali comunicati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali a quest'ultimo. Tali soggetti, debitamente autorizzati, agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Per l'individuazione dei soggetti autorizzati, potrà essere visionato l'organigramma della privacy di ASM ISA S.p.A. Presso la sede di quest'ultima è altresì conservato l'elenco dei soggetti esterni nominati responsabili del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda; non saranno soggetti a diffusione.

**5. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

**6. Durata del Trattamento**

<sup>3</sup> Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.



Si fa presente che i dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della richiesta. Sarà possibile conservarne copia per un periodo maggiore solo qualora ciò sia necessario al fine di tutelare un interesse legittimo o un diritto del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità.

**7. Diritti dell'interessato.**

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

L'interessato potrà inoltre revocare in ogni momento il consenso espresso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (senza tuttavia poterne pregiudicare la liceità del trattamento non basata sul consenso o basata sul consenso prestato prima della revoca). L'interessato potrà esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ASM ISA S.p.A., in personale del legale rappresentante, scrivendo ad ASM ISA S.p.A., presso la sede legale di Vigevano, Viale Petrarca n. 68, a [privacy@asmisa.it](mailto:privacy@asmisa.it) ovvero una pec al seguente indirizzo comunicazioni@pec.asmisa.it

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede a Roma, Piazza Monte Citorio, 121. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è ASM ISA S.p.A. con sede in Vigevano (PV), viale Petrarca n. 68.

**9. Responsabile della protezione dati**

E' possibile comunicare con il Responsabile della Protezione dei dati di ASM ISA S.p.A. scrivendo a: [dpoprivacy@asmisa.it](mailto:dpoprivacy@asmisa.it)