FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RAVARELLI MARCO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31 DICEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 21/04/2017 – in corso - (scadenza 31/01/2021)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM ISA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Settore Rifiuti solidi urbani
• Tipo di impiego	Procuratore institore (Dal 21/04/2017 al 21/10/2017 – Dal 25/10/17 fino alla revoca)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Direttore Generale
• Date (da – a)	**Dal 08/05/2015 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliare Adriano S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore Immobiliare
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria e straordinaria della società
• Date (da – a)	**DAL 01/01/2013 – in corso – part time -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CBL Distribuzione S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	**Dal 20/06/2014** mansione di Direttore Generale
• Date (da – a)	**Dal 30/06/2013 al 31/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM Vigevano e Lomellina S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano
• Tipo di impiego	Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione finalizzata nell'affiancamento del Referente Aziendale Unbundling, nelle attività previste dal TIU (Testo Integrato Unbundling) relativamente alla parte inerente alla separazione funzionale; collaborazione indirizzata a supportare il personale amministrativo nella predisposizione delle dichiarazioni tariffarie e negli adempimenti relativi alla perequazione dei ricavi relativi al servizio di distribuzione e dei costi relativi al servizio di misura del gas naturale; collaborazione mirata al supporto del referente aziendale ARERA in tema di adempimenti normativi dettati dall'ARERA
• Date (da – a)	**Dal 04/06/2013 al 31/12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enel Rete Gas S.p.A.

• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto nel processo di cessione del ramo d'azienda inerente la gestione del servizio idrico integrato nel Comune di Villasanta (MB) al nuovo gestore unico così come individuato dall'ATO Monza Brianza - assistenza nella valutazione tecnico-economica del ramo di azienda; assistenza e consulenza nella negoziazione con il potenziale acquirente; assistenza nella predisposizione della documentazione tecnica necessaria; assistenza nei rapporti con l'Autorità Ambito Territoriale Ottimale e gli altri Enti coinvolti; assistenza sino alla fase di closing dell'operazione di cessione
• Date (da – a)	**Anno 2012 – incarico -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CBL S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano e Acqua
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Calcolo del valore industriale residuo degli impianti di distribuzione del gas di Ferrera Erbognone, Frascarolo, Lomello, Mede, Ottobiano, San Giorgio di Lomellina, Torre Beretti e Castellaro
• Date (da – a)	**Anno 2012 – incarico -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G6 RETEGAS S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Calcolo del valore industriale residuo degli impianti di distribuzione del gas di Breme, Cergnago, Olevano di Lomellina, Sartirana Lomellina, Semiana, Valle Lomellina, Zeme
• Date (da – a)	**Dal 01/12/2011 al 03/03/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM ISA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Settore Rifiuti solidi urbani
• Tipo di impiego	Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella fase di avvio del processo di raccolta differenziata ; supporto della logistica intesa come l'insieme delle attività organizzative, gestionali e strategiche che governano nell'azienda i flussi di materiali e delle relative informazioni dalle origini presso i fornitori fino al servizio ai clienti e alla chiusura del ciclo produttivo; supervisione unitaria delle problematiche tecnico organizzative correlate ai processi di gestione della raccolta differenziata, nonché la promozione di particolari progetti di sviluppo all'interno della società. **Da novembre 2013** incarico di Responsabile Organizzazione Aziendale - le prestazioni inerenti all'incarico, fanno riferimento alle seguenti mansioni e responsabilità: ➢ condurre progetti organizzativi relazionando l'andamento delle attività al Responsabile Tecnico Servizi Ambientali; ➢ proporre e assicurare le soluzioni più idonee ed utili a favorire la maggiore integrazione delle unità facenti parte dell'azienda, operando in particolare sulla mappatura di politiche aziendali, processi e procedure e strumenti esistenti; ➢ supervisionare nella predisposizione e nell'emissione di nuove procedure in collaborazione con l'Ufficio Qualità, supportando inoltre quest'ultimo nelle attività di verifica e controllo, nonché di manutenzione del corpo procedurale esistente, al fine di garantirne il rispetto della normativa interna ed esterna; ➢ assicurare la coerenza e l'efficacia del modello organizzativo assunto dall'Azienda, attraverso la definizione delle linee di indirizzo comuni per gli assetti organizzativi della Società; ➢ supportare tutte le strutture operative dell'Azienda al fine di risolvere eventuali problematiche operative ed organizzative; ➢ progettare la macro e la microstruttura organizzativa dell'azienda in cui è inserito, effettuando specifiche analisi organizzative in rapporto agli obiettivi strategici dell'azienda, agendo sui criteri di specializzazione e sui meccanismi di coordinamento; ➢ coordinare le strutture operative (i Coordinatori del servizio Igiene Urbana da cui dipendono gli Autisti e gli Spazzini Caricatori, il Coordinatore Piattaforma Ecologica e gestione rifiuti da cui dipendono gli Addetti al Centro Multiraccolta) e di monitoraggio e implementazione procedure (Coordinatore Ufficio Qualità); ➢ segnalare e proporre al Responsabile Tecnico Servizi Ambientali possibili interventi

migliorativi;

- elaborare progetti, sulla base delle indicazioni fornite dai coordinatori, relativi alla modifica dei giri di raccolta da sottoporre al Responsabile Tecnico Servizi Ambientali per l'approvazione;
- collaborare per quanto di competenza con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la cura per quanto di competenza, dell'applicazione del D.Lgs. 196/2003 sulla privacy e del Regolamento sull'accesso agli atti aziendali;
- verificare il rispetto delle norme di sicurezza da parte dei dipendenti e di quelli delle imprese appaltatrici, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- sottoporre al Responsabile Tecnico Servizi Ambientali eventuali proposte di promozione, trasferimento del personale indicando in proposta; mansioni, qualifiche, retribuzioni, poteri e inquadramento organizzativo;
- collaborare e fornire supporto al Responsabile Tecnico Servizi Ambientali sulle seguenti attività:
  - la rilevazione e le analisi delle strutture e degli organigrammi dell'azienda al fine di rilevare e soddisfare i fabbisogni interni all'azienda, sia in termini di attrezzature che di organizzazione e di definizione delle funzioni del personale;
  - la definizione, il monitoraggio e l'implementazione di un sistema di reporting in collaborazione con il Responsabile Tecnico Servizi Ambientali;
  - la rilevazione dei dati e di svolgimento di indagini, in collaborazione con il Responsabile Tecnico Servizi Ambientali, per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi affidati all'Azienda;
  - la predisposizione di programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché dei relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi e sostenibili in affiancamento al Responsabile Tecnico Servizi Ambientali.

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2011 al 31/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G6 RETEGAS S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano
• Tipo di impiego	Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisione unitaria delle problematiche tecniche nonché la promozione di particolari progetti di sviluppo all'interno della società G6 Rete Gas S.p.A.; conduzione e coordinamento dell'attività di dismissione degli asset relativi ai servizi idrici integrati; conduzione e coordinamento delle attività di bonifica dei dati anagrafici relativi al parco dei contatori gas.
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2011 al 31/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CBL Distribuzione S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano
• Tipo di impiego	Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del proprio personale amministrativo nella fase di riorganizzazione aziendale e nella gestione di un contratto di servizio in essere con particolare riguardo alle problematiche unbundling; incarico di garante delle informazioni commercialmente sensibili.
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2011 al 29/09/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDILCONDOTTI S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Costruzione gasdotti e acquedotti
• Tipo di impiego	Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	**Dal 01/01/2012** assunzione dell'incarico di Direttore Tecnico. Consulenza di carattere tecnico amministrativo, nella preparazione di elaborati/offerte di gara, nell'organizzazione aziendale e nel controllo di gestione.
• Date (da – a)	**Anno 2011 – incarico -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAGAS S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Costruzione gasdotti
• Tipo di impiego	Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto nella fase di avvio della commessa relativa alle sostituzioni

programmate dei contatori gas metano.

• Date (da – a) **Dal 01/01/2011 al 30/04/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MEA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Settore Rifiuti solidi urbani, Distribuzione Gas Metano e Acqua
• Tipo di impiego Consulente/collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Supporto del settore Tecnico e Commerciale del Gas in tema di adempimenti normativi dettati dall'ARERA; supporto del settore Acquisti per la gestione dei fornitori nonché un affiancamento del personale nel processo di riorganizzazione aziendale.

• Date (da – a) **Dal 01/01/2010 al 31/12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MEA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Settore Rifiuti solidi urbani, Distribuzione Gas Metano e Acqua
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Direttore Generale

• Date (da – a) **Dal 01/04/2008 al 31/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALCOGIM RETI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Settore Distribuzione Gas Metano, GPL, Trasporto gas, Distribuzione Acqua
• Tipo di impiego Direttore aggiunto alla Direzione Tecnica e Direttore Servizio Clienti Rete
• Principali mansioni e responsabilità ***Dal 01/04/2008 Dirigente**. Gestione del ciclo attivo gas, acqua e Gpl – Vettoriamento – Trasporto – Interventi – Bollette acquedotto - Gestione dell'Allocazione - Gestione del personale facente capo alla struttura tecnica e commerciale - Gestione servizio Call Center Clienti Rete - Ricezione, pianificazione, consuntivazione e notifica attività tecniche - Controllo servizio Call Center di pronto intervento - Gestione servizi di qualità commerciale, sicurezza e continuità 120/08 - Gestione processo Accertamenti documentali 40/04 - Gestione servizi commerciali sulla rete di trasporto - Predisposizione schede tariffarie - Gestione del servizio metering - Gestione del servizio di telecontrollo - Gestione dei processi per la pianificazione delle attività tecniche - Manutenzione e aggiornamento sito web - Integrazione nuove acquisizioni - Gestione dei rapporti con le società di vendita - Gestione dei rapporti con gli Shipper - Gestione dei rapporti con l'ARERA in tema Codice di Rete - Gestione dei rapporti con la CSEA - Predisposizione ed aggiornamento Prezziari - Redazione del Budget di settore e successivi controlli di gestione - Dichiarazioni ARERA e CSEA*

• Date (da – a) **Dal 2007 al 31/03/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALCOGIM RETI S.p.A. (*incorporazione societaria Arcalgas Progetti*)
• Tipo di azienda o settore Settore Distribuzione Gas Metano, GPL, Distribuzione Acqua
• Tipo di impiego Lavoratore dipendente con qualifica di Aggiunto alla Direzione Tecnica e IT project manager
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione del personale facente capo alla struttura Tecnica - Gestione servizio Call Center Clienti Rete - Ricezione, pianificazione, consuntivazione e notifica attività tecniche - Controllo servizio Call Center di pronto intervento - Gestione servizi di qualità commerciale, sicurezza e continuità 120/08 - Gestione processo Accertamenti documentali 40/04 - Gestione del servizio di telecontrollo - Gestione dei processi per la pianificazione delle attività tecniche - Manutenzione e aggiornamento sito web - Redazione requisiti funzionali per sviluppo sistemi IT e software testing - Integrazione nuove acquisizioni - Gestione dei rapporti con L'ARERA in tema Codice di Rete - Predisposizione ed aggiornamento Prezziari - Redazione del Budget di settore e successivi controlli di gestione - Dichiarazioni ARERA*

• Date (da – a) **Dal 2005 al 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCALGAS PROGETTI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Settore Distribuzione Gas metano, GPL, Gestione Calore, Distribuzione Acqua
• Tipo di impiego Lavoratore dipendente con qualifica di Responsabile Settore Tecnico e Sviluppo Tecnologico
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Ufficio Tecnico di Sede – Sviluppo sistemi informatici al servizio delle attività svolte dall'azienda – Innovazioni tecnoclogiche.

• Date (da – a) **Dal 2001 al 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCALGAS PROGETTI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Settore Distribuzione Gas Metano, GPL, Gestione Calore, Distribuzione Acqua
• Tipo di impiego Lavoratore dipendente con qualifica di Coordinatore Tecnico di Divisione

www.curriculumvitaeeuropeo.eu

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Centri Operativi di Divisione e rendicontazioni per la Sede Centrale
• Date (da – a)	**DAL 1997 al 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCALGAS PROGETTI S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano, GPL, Gestione Calore, Distribuzione Acqua
• Tipo di impiego	Lavoratore dipendente con qualifica di Responsabile Centro Operativo e conduzione centrali termiche
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento settore tecnico e gestione impianti termici comunali
• Date (da – a)	**DAL 20/11/1995 al 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCALGAS PROGETTI S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore Distribuzione Gas Metano, GPL, Gestione Calore,
• Tipo di impiego	Lavoratore dipendente con qualifica di Responsabile Centro Operativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento settore tecnico di zona
• Date (da – a)	**DAL 05/04/1994 al 17/11/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DELBA S.a.s
• Tipo di azienda o settore	Settore Abbigliamento Industria Tessile
• Tipo di impiego	Lavoratore dipendente con qualifica di Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Fattorino – Aiuto magazziniere
• Date (da – a)	**DAL 16/04/1993 al 15/03/94**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA ARCOBALENO S.c.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore terziario
• Tipo di impiego	Lavoratore dipendente con qualifica di Socio operatore
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto di magazzino
• Date (da – a)	**DAL 24/11/1991 al 27/11/1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AERONAUTICA MILITARE.
• Tipo di azienda o settore	Servizio militare
• Tipo di impiego	Aviere scelto
• Principali mansioni e responsabilità	V.A.M.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale & per Geometri Enrico De Nicola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Disegno Tecnico, Tecnologia delle costruzioni
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare.]
- Capacità di espressione orale Elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Iniziativa, determinazione, dinamismo, capacità di lavorare in team, flessibilità, affidabilità, facilità nei rapporti interpersonali e capacità di risoluzione di problematiche anche complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2005 – 2006 - *(c/o Arcalgas Progetti)* - Capo Progetto per la riorganizzazione aziendale e start-up Ufficio Tecnico di Sede.

2006 – *(c/o Arcalgas Progetti)* - Capo Progetto per l'implementazione su tutto il perimetro aziendale del processo di Accertamento documentale

2006-2007 - *(c/o Arcalgas Progetti)* -Capo Progetto per lo sviluppo dei sistemi informativi su tutto il perimetro aziendale per la gestione ed il controllo dei processi correlati alla qualità commerciale ed alla sicurezza e continuità del servizio

2007 - *(c/o Arcalgas Progetti)* - Capo Progetto per lo sviluppo dei sistemi informativi dedicato alla fatturazione attiva, alla fatturazione del vettoriamento ed all'allocazione

2005 – 2007 - *(c/o Italcogim Reti)* - Capo progetto per la realizzazione dell'unbundling fisico e logico dei sistemi informatici di rete e vendita su un perimetro di 300.000 utenti

2008 - *(c/o Italcogim Reti)* - Capo progetto per lo sviluppo di un sistema previsionale dei volumi di gas distribuito

2008 - *(c/o Italcogim Reti)* - Partecipazione ad un gruppo di lavoro per la stesura del contratto di servizio ICT - CODICE DI RETE

2009 - *(c/o Italcogim Reti)* - Capo Progetto per l'implementazione del servizio di misura (raccolta del dato, inserimento e controllo)

2008 - 2009 - *(c/o Italcogim Reti)* - Partecipazione ad un gruppo di lavoro per la modifica della mappa applicativa aziendale. Referente per i requisiti tecnico funzionali sui processi Agenda, Integrazione, Qualità commerciale, Misura, Accertamento documentale, Sicurezza e continuità, Portale, Anagrafica, e fatturazione.

2010 – *(c/o Mea)* - Start up processo aziendale di riduzione dei costi, risanamento, riorganizzazione e sviluppo. Avvio nuovo piano industriale.

2010 – *(c/o Mea)* - Progetto formazione per alunni scuole elementari e medie sulla raccolta differenziata e sull'uso dell'acqua potabile

2010 – *(c/o Mea)* - Campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata

2010 - *(c/o Mea)* - Implementazione modello 231. Obiettivi del progetto;

- *avvio del piano di formazione del personale interno; analisi dei processi; verifica della documentazione aziendale esistente; mappatura dei rischi; relazione conclusiva rischi/processi e individuazione dell'indice di rischio; aggiornamento del codice etico, modello ODV, sistema sanzionatorio, schede dei rischi; avvio dell'analisi delle procedure già in essere nell'ambito della gestione della qualità e nell'ambito della sicurezza*

2012 – *(c/o ASM ISA)* - Assistente del Responsabile di progetto per l'avvio della raccolta differenziata nel comune di Vigevano

2013 – *(c/o ASM ISA)* - Assistente del Responsabile di progetto per la stesura del contratto di servizio per l'affidamento in-house del servizio di igiene ambientale

2013 – *(c/o CBL Distribuzione)* – Capo progetto per la riorganizzazione aziendale.

www.curriculumvitaeonline.net

Individuazione di nuove risorse e formazione della nuova struttura aziendale. Avvio del processo di gestione del servizio in completa autonomia da parte della nuova struttura aziendale, con distacco da un contratto di servizio attivo. Stesura del piano di migrazione delle informazioni e dei dati (tecnici, amministrativi e commerciali). Responsabile del controllo degli stati d'avanzamento della migrazione delle informazioni e dati nelle fasi pre e post avvio migrazione su un parco di 10.000 PdR. Controllo dei risultati economici e finanziari e avvio del processo di controllo di gestione/reporting. Start up e messa a regime delle principali procedure di gestione tecnica, amministrativa e commerciale. Contrattualizzazione dei fornitori. Adeguamento della struttura alla compliance normativa

2014 – *(c/o ASM ISA)* - Capo Progetto per lo sviluppo dei sistemi informativi su tutto il perimetro aziendale per la pianificazione, la consuntivazione e la rendicontazione dei processi correlati alle attività operative del servizio di igiene ambientale

2017-2018 – (c/o ASM ISA) - Responsabile della riorganizzazione aziendale attraverso un percorso ed un processo di ridefinizione degli obbiettivi strategici, con rimodulazione dei diversi fattori che compongono l'azienda e più precisamente: le persone, i processi, gli strumenti e le competenze.

2018 - (c/o CBL Distribuzione) – Capo progetto per implementare il sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015

2018-2019-2020 (c/o ASM ISA) Responsabile per l'implementazione e sviluppo di nuovi processi informatizzati finalizzati al controllo dello stato d'avanzamento degli affidamenti (lavori-servizi-forniture), nonché ad ottenere le rilevazioni da impiegarsi per la determinazione di costi, ricavi o risultati analitici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Internet e di ambiente Windows, con utilizzo di programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) e di posta elettronica (Outlook, Zimbra, Notes), Sap, Gestionali per servizi Rifiuti, Gas e Acqua, AS400, Navision, Moduli Distribuzione Gas, Portale e Reti AMM di Terranova

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza di base legata alla gestione dei cantieri e degli impianti – coordinamento settore rifiuti - coordinamento lavori di potenziamento ed ammodernamento di reti gas ed acqua; gestione operativa e coordinamento di personale interno e di imprese esterne; verifica della contabilità di cantiere, stesura di preventivi e computi metrici, gestione delle tematiche relative alla sicurezza nei cantieri, gestione e monitoraggio del budget di esercizio e di commessa, analisi e monitoraggio coefficienti di prestazione, aggiornamento dello stato di consistenza stesura e verifica di prezziari, elaborazione documenti tecnico-gestionali per bandi di gara e per la valorizzazione degli impianti.

Ulteriori esperienze maturate; controllo e monitoraggio delle fasi di stesura del bilancio, gestione dei rapporti con gli enti pubblici, elaborazione documenti per i Comitati di Management, per i Consigli di Amministrazione e le Assemblee dei Soci. Controllo e pianificazione dei piani di formazione ed informazione per il personale interno e per le utenze, sviluppo ed implementazione delle procedure sulla sicurezza e sulla qualità. Redazione del Duvri, redazione dei piani operativi della sicurezza. Stesura contratti di servizio e supervisione sul processo degli acquisti. Redazione requisiti funzionali per lo sviluppo dei sistemi informatici.

Grazie alle esperienze maturate sia in ambito di lavoro dipendente che di consulente collaboratore, ho avuto inoltre la possibilità di poter approfondire e migliorare le mie conoscenze riguardo ai seguenti aspetti

- *progetti speciali relativi al servizio di Igiene Ambientale, Distribuzione Gas, Distribuzione Acqua Potabile correlati al miglioramento, allo sviluppo ed all'ottimizzazione del servizio e dei processi operativi annessi;*
- *strategie di business, pianificazione e attuazione dei percorsi ottimali;*
- *start up nuovi progetti industriali;*
- *controllo di gestione finalizzato alla riduzione dei costi;*
- *cessioni di rami aziendali;*
- *processi di integrazione a seguito di fusioni societarie o di acquisizione rami d'azienda;*

www.curriculumvitaeeuropeo.org

Ottima capacità nell'analisi dei processi di qualsiasi natura o genere, nella gestione delle relazioni trasversali tra diverse strutture aziendali. Attitudine alla risoluzione delle problematiche tecniche e gestionali e nell'implementazione del processo di riduzione dei costi

06/03/2012 - Attestato di competenza per ricoprire il ruolo di Responsabile Tecnico Gestione dei rifiuti

PATENTE O PATENTI

Tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elenco partecipazioni a percorsi formativi

06/03/2020 Rischio biologico e covid-19
23/01/2020 Anticorruzione e antiriciclaggio
26/11/2019 L'avvento della regolazione ARERA nel settore dei rifiuti
20/11/2019 Codice di comportamento aziendale
13/11/2019 Direttiva di prodotto ATEX
05/07/2019 Emergenze e incidenti nell'attività distribuzione gas
28/06/2019 Aggiornamento addetto antincendio
13/03/2019 Rifiuti: i primi provvedimenti ARERA
29/03/2019 Corso di Dirigente – accordo Stato/Regioni 21/12/11
13/02/2019 Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio alto
19/11/2018 Testo Unico Società Partecipate
31/05/2017 Uso e manipolazione in sicurezza delle sostanze odorizzanti negli impianti di odorizzazione del gas combustibile
25/05/2017 Regolamento Europeo Privacy
12/12/2016 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici
24/11/2016 Valorizzazione delle transazioni intercompany
22/10/2016 Addetto antincendio in attività a rischio medio
28/09/2016 Guida sicura
21/04/2016 Smart city e tariffa puntuale
18/02/2016 Metrologia legale dal pre al post M.I.D.
01/10/2015 La proprietà del rifiuto e le sue conseguenze
24/09/2015 La separazione funzionale
10/04/2015 Classificazione e caratterizzazione dei rifiuti alla luce delle nuove normative di riferimento
08/04/2015 Corso di Dirigente – accordo Stato/Regioni 21/12/11
25/02/2015 Operatore ambienti confinati
16/12/2014 Verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPASS
28/10/2013 Il pronto intervento nella gestione del servizio di distribuzione gas
12/10/2013 Addetto antincendio in attività a rischio medio
02/10/2013 L'enforcement dell'Autorità
07/05/2013 La separazione contabile
31/01/2013 Le gare d'Ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale
06/03/2012 Responsabile Tecnico Gestione dei Rifiuti
28/05/2011 Sicurezza nei lavori in quota
16/05/2008 Decreto 37/2008 il nuovo quadro legislativo per la sicurezza degli impianti all'interno degli edifici. Gli impianti a gas.
10/04/2008 Il Modello Unico di Dichiarazione ambientale dopo la riforma del D.lgs. 152/2006
06/12/2007 Nuove esigenze di misura dell'energia in un mercato liberalizzato
15/03/2007 Riforma del bilanciamento del sistema gas
29/11/2006 Il nuovo codice di Contratti Pubblici relativi a lavori servizi e forniture
31/07/2006 Tecnico impianti di riduzione della pressione
24/05/2006 Responsabilità civili e penali di progettisti installatori e committenti nel settore antincendio e nella gestione dell'emergenza

07/10/2005 La sicurezza nell'utilizzazione dei gas combustibili

14/06/2005 Novità e permanenze nelle procedure per la gestione della sicurezza e continuità del servizio di distribuzione del gas

15/12/2004 Attività di accertamento della sicurezza degli impianti di utenze gas

21/02/2001 Coordinatore alla sicurezza

24/11/1998 Pronto soccorso

11/05/1998 Impiego delle tubazioni in polietilene per la realizzazione di reti per acqua e gas

23/05/1997 Aggiornamento per tecnici addetti all'esercizio di impianti di distribuzione gas

ALLEGATI

Triuggio 07/09/2020

Ravarelli Marco

www.curriculumvitaeeuropeo.org