

VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 109 DEL 11.02.2019

Il giorno 11 febbraio 2019 alle ore 11,30, presso la sede amministrativa di ASM ISA Spa, Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV), l'Amministratore Unico della Società Arch. Giorgio Tognon, alla presenza della Sig.ra Vismara Simona, la quale funge da segretaria, determina sull'argomento di seguito riportato:

individuazione di RUP ausiliario – nuovo incarico Responsabile per la Trasparenza e l'Anticorruzione – costituzione team di supporto al referente per la privacy.

L'AMMINISTRATORE UNICO:

RICHIAMATO:

- a) ordine di servizio interno n°206 del 08 gennaio 2018;
- b) la legislazione inerente alla gestione degli appalti (D. Lgs. 50/2016);
- c) la legislazione vigente in materia di Trasparenza e Anticorruzione (Legge 190/2012);
- d) la legislazione vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016);
- e) la legislazione inerente ai modelli di gestione (ex D.Lgs. 231/2001);

PREMESSO CHE:

- f) in virtù della considerevole mole di lavoro che comporta la gestione delle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture, si necessita nominare un ulteriore Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli ordini di carattere tecnico ed amministrativo sotto la soglia dei 40'000,00 € di cui all'art.36 del D. Lgs. 50/2016, avente funzioni di completamento organizzativo e che garantisca al tempo stesso un aiuto in caso di emergenza o di necessità verso gli attuali RUP in carica;
- g) si necessita la nomina di un nuovo Responsabile per la Trasparenza e Anticorruzione (RPCT) al posto della dimissionaria rag. Simona Vismara;
- h) si necessita dare impulso all'implementazione della privacy così come previsto dal Regolamento UE 679/2016

VISTO:

- che con deliberazione 225/2018/R/RIF, l'Autorità ha avviato un procedimento per l'adozione di provvedimenti di regolazione tariffaria in materia di ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati;
- che con deliberazione 226/2018/R/RIF, l'Autorità ha avviato un procedimento per l'adozione di provvedimenti di regolazione della qualità del servizio nel ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati;
- che con proprio documento di consultazione 713/2018/R/RIF l'Autorità ha espresso i primi orientamenti preliminari relativi ai criteri per la determinazione dei corrispettivi del servizio

integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione;

- che con Deliberazione 715/2018/R/RIF l'Autorità ha avviato un procedimento per l'istituzione di un sistema di monitoraggio delle tariffe per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione per gli anni 2018 e 2019

PRESO ATTO:

- delle dimissioni presentate dalla Rag. Simona Vismara dalla funzione di Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza per la Società ASM ISA

CONSIDERATO:

- che per quanto precedentemente indicato si prevede un sensibile aumento degli impegni di lavoro determinati dalle delibere recentemente emanate dall'ARERA e da quelle di prossima emanazione con coinvolgimento dell'ufficio Regolatorio e del neo costituito ufficio di raccordo tra il settore Tecnico e quello Amministrativo;
- i) che, con Ordine di Servizio 206 datato 08 gennaio 2018, l'ing. Gabriele A.V. Branca è stato nominato Ufficio Assistente RUP e Coord. Uff. Approvvigionamenti (ARA), ed ha quindi svolto con assiduità e senza interruzione tale ruolo fino ad ora, maturando conoscenza del D. Lgs. 50/2016 sia con il proprio lavoro quotidiano, sia con la continua collaborazione con il Procuratore Institorio ed il Responsabile Tecnico, dando inoltre valido supporto nella stesura dei capitolati tecnici e seguendo le varie fasi degli approvvigionamenti "sotto soglia" (ex art. 36);
- j) che l'ing. Gabriele A.V. Branca ha svolto in precedenza il ruolo di coordinatore Qualità sia presso ASM ISA spa che presso ASM Vigevano e Lomellina spa, maturando una conoscenza trasversale dell'azienda, capacità di stilare procedure nonché eseguire audit interni e di terza parte per la norma UNI EN ISO 9001;
- k) che l'ing. Gabriele A.V. Branca integra il ruolo di ARA con quello di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP), avendo così nel proprio percorso professionale visione anche della sicurezza aziendale ed è in possesso dei requisiti di auditor per la norma OHSAS 18001;
- l) che l'implementazione della privacy in azienda debba armonizzarsi anche con le regole e le procedure previste dalla Trasparenza ed Anticorruzione;
- m) cheomissis.....

DETERMINA

1. di nominare l'Ing. Gabriele A.V. Branca Responsabile Unico del Procedimento dell'Area Tecnica ed Amministrativa della società, fino a revoca per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00; tale nomina avrà efficacia a decorrere dalla data del conseguente atto notarile;
2. di nominare l'Ing. Gabriele A.V. Branca Responsabile per la Trasparenza e Anticorruzione (RPCT);
3. che nell'ottica di continuare a perseguire il percorso indicato dall'Amministratore Unico della Capo Gruppo ASM Vigevano e Lomellina, Dott. Gianluca Zorzoli, di ottimizzazione dei

processi aziendali, il nuovo RPCT di ASM ISA si interfacci e confronti con il RPCT della Capo Gruppo ASM Vigevano e Lomellina ogni qual volta si debbano decidere, proporre o approvare nuove procedure o modalità operative in tema di Trasparenza ed Anticorruzione;

4. di costituire il team di supporto al Referente Privacyomissis.....;
5. che all'ufficio recentemente costituito con la funzione di raccordo tra il settore Tecnico e quello Amministrativo, per le ragioni in precedenza espresse, si integri anche la funzione di raccordo con il Resp. dell'Ufficio Regolatorio, al fine di fornire a quest'ultimo il necessario supporto per le raccolte dei dati che saranno richieste dall'ARERA e più precisamente quelle strettamente correlate ai dati trattati dal neocostituito ufficio;
6. di approvare alla luce dei precedenti punti le modifiche all'organigramma così come rappresentate anche nello schema allegato, che si chiede alla Rag. Barbara Arati di rendere ufficiale;
7.omissis.....;

Verbale chiuso alle ore 12,00

L'Amministratore Unico
Arch. Giorgio Tognon



La Segretaria Verbalizzante
rag. Simona Vismara

